



Fédération des Employeurs des Secteurs de
l'Éducation permanente et de la Formation des Adultes asbl

Conseiller·ère juridique

FESEFA

Boulevard Émile Jacqmain 4 bte 4
1000 Bruxelles

Lieu de travail: Bruxelles

Type de contrat : **Contrat à durée indéterminée**

Volume horaire : Temps plein 38h

Niveau d'études : Qualification universitaire de préférence ou baccalauréat en droit ou en sciences du travail

Expérience : Une expérience professionnelle en lien avec la fonction de **minimum 3 ans** est indispensable

Date limite de réception des candidatures : **22 juin 2019**

Entrée en fonction : **septembre 2019**

A propos de l'employeur

La Fédération des Employeurs des Secteurs de l'Éducation permanente et de la Formation des Adultes (FESEFA) est une organisation d'employeurs qui regroupe plus de 380 associations. Elle organise la représentation des secteurs de l'éducation permanente, de l'insertion socioprofessionnelle ainsi que de l'intégration des personnes étrangères à la Commission paritaire pour le secteur socioculturel et défend les intérêts de ses membres auprès des administrations et ministres compétents. Elle assure des missions de service auprès de ses affiliés : conseils juridiques, formations, informations, etc.

Poste à pourvoir

Conseiller·ère juridique - Temps plein

Fonction

Le/La candidat·e aura pour mission de conseiller, informer, former et soutenir les membres notamment dans les matières relatives à la législation sociale et au droit sectoriel (CP 329, SCP 329.02). Cette fonction requiert également une forme de polyvalence sur les matières couvertes par la fédération, notamment celles liées aux politiques de l'emploi et à la réglementation des marchés publics. **Une connaissance approfondie de la réglementation générale en matière de protection de données (RGPD) et une expérience même courte en tant que Délégué à la protection des données (DPD/DPO) sont un atout.**

Tâches

Informer et assister les membres dans les matières juridiques

- Consultations et accompagnement juridiques des membres affiliés à la Fédération
- Préparation de dossiers juridiques et des bureaux de conciliation
- Rédaction d'articles juridiques et de notes : simplification de textes juridiques
- Présentations orales de certaines matières (dispenses de formations)
- Analyse de législations adoptées ou en cours d'élaboration (essentiellement droit sociale et AR/ Décret subventions)
- Animation de réunions
- Participation à des groupes de travail et à des réunions externes
- Veille juridique

Profil requis

- Capacité d'analyse de textes législatifs et juridiques
- Capacités rédactionnelles
- Capacité d'animation et de formation de groupe
- Savoir travailler en équipe
- Bonne gestion du temps et des échéances
- Bonne connaissance des outils informatiques



Fédération des Employeurs des Secteurs de
l'Éducation permanente et de la Formation des Adultes asbl

- La connaissance du secteur socio-culturel est un atout

Formation et Expérience professionnelle

- Qualification universitaire de préférence ou baccalauréat en droit ou en sciences du travail ;
- Une expérience professionnelle en lien avec la fonction de **minimum 3 ans** est indispensable.

Connaissances transversales

- Connaissance générale du paysage politique, des institutions wallonnes et bruxelloises du secteur de l'Éducation permanente, de l'Insertion socioprofessionnelle ainsi que de l'Intégration des personnes étrangères ou d'origine étrangère, de son cadre légal et de ses acteurs principaux
- Connaissance générale de l'évolution des politiques sociales et de leurs conséquences ;
- Connaissance générale des politiques de l'emploi et des programmes de résorption du chômage (PRC).

Compétences générales

- Très bonne capacité de rédaction et de synthèse
- Très bonne capacité d'analyse
- Capacité à travailler de façon autonome, transversale et en réseau
- Capacité d'initiative, liée à une sensibilité stratégique
- Connaissance générale des outils informatiques (travail dans un milieu MAC)
- Organisé·e, rigoureux·se, motivé·e, sérieux·se, sociable

Conditions contractuelles

- Cadre de travail agréable et participatif au sein d'une équipe dynamique ;
- Horaires réguliers ;
- **Contrat Temps plein (38h) à durée indéterminée ;**
- Rémunération selon la SCP 329.02 (Région wallonne) avec possibilité d'une reconnaissance de l'ancienneté ;
- Intervention dans les frais de déplacement domicile/lieu de travail ;
- 13ème mois ;
- Jours de congés supplémentaires ;
- Possibilité de formations ;
- Lieu de travail : essentiellement à Bruxelles avec quelques déplacements en Région wallonne ;

Comment postuler

Envoyer CV + lettre de motivation à Farah ISMAÏLI, directrice (Adresse postale : Boulevard Émile Jacqmain 4, bte 4 à 1000 Bruxelles - courriel : direction@fesefa.be)

Date limite de réception des candidatures : 22 juin 2019