



Fédération des Employeurs des Secteurs de  
l'Éducation permanente et de la Formation des Adultes asbl

## Conseiller·ère en Éducation Permanente

### FESEFA

Rue d'Arenberg 44 1000 Bruxelles

Lieu de travail: Bruxelles

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Volume horaire : Temps plein 38h

Niveau d'études : Minimum Bachelier ou expérience professionnelle dans le secteur socioculturel

Expérience : Une expérience professionnelle en lien avec la fonction de minimum 3 ans est indispensable

Date limite de réception des candidatures : 15 janvier 2021

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> mars 2021

### À propos de l'employeur

La Fédération des Employeurs des Secteurs de l'Éducation permanente et de la Formation des Adultes (FESEFA) est une organisation d'employeur·e·s et une fédération sectorielle qui regroupe plus de 380 associations. Elle organise la représentation des secteurs de l'éducation permanente, de l'insertion socioprofessionnelle et de l'intégration des personnes étrangères à la Commission paritaire pour le secteur socioculturel et défend les intérêts de ses membres auprès des administrations et ministres compétent·e·s. Elle assure des missions de service auprès de ses affilié·e·s : conseils juridiques, formations, informations, etc.

La FESEFA sera officiellement agréée comme fédération représentative du secteur de l'Éducation permanente à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2021. Dans ce cadre, elle cherche à renforcer son pôle Éducation permanente afin de développer des missions d'information, de mise en réseau, de soutien des associations et de développement du secteur, de conseil aux associations reconnues en Éducation permanente.

### Poste à pourvoir

Conseiller·ère en Éducation permanente - Temps plein

### Fonction

Au sein du pôle Éducation permanente, le/la candidat·e aura principalement pour mission de conseiller, soutenir, accompagner et informer les membres de la fédération dans les matières de l'éducation permanente, et la réglementation sectorielle.

Cette fonction requiert également une forme de polyvalence sur les matières couvertes par la fédération, notamment celles liées aux politiques de l'emploi.

### Tâches

- Comprendre, analyser et synthétiser les textes liés au secteur (décret de l'Éducation permanente, décret Emploi Socioculturel, évolutions budgétaires, etc.) et les rendre accessibles aux membres.
- Conseiller les membres sur toutes les questions sectorielles et assurer, plus précisément, l'appropriation par les membres de la circulaire ministérielle du 7 mars 2018 - Repères et commentaires autour de l'article 1er du Décret du 7 juillet 2003 - comme outil d'auto-évaluation des actions EP.
- Être à l'écoute des membres et des acteurs·trices de terrain, analyser ces données et proposer des axes d'évolution adaptés.
- Contribuer au système de veille politique et budgétaire au sein du pôle.



Fédération des Employeurs des Secteurs de  
l'Éducation permanente et de la Formation des Adultes asbl

- Concevoir et organiser des formations, séances d'information ou rencontres liées aux matières du secteur.
- Participer à la rédaction d'articles.
- Apporter son soutien aux projets du pôle (événements, journées thématiques...).

### Profil requis

#### *Formation et expérience professionnelle*

- Être titulaire au minimum d'un Bachelier (de préférence en sciences sociales) ou justifier d'une expérience professionnelle dans le secteur socioculturel ;
- Une expérience professionnelle en lien avec la fonction de minimum 3 ans est indispensable.

#### *Connaissances transversales*

- Très bonne connaissance du secteur de l'Éducation permanente, de son cadre légal et de ses acteurs·trices principaux·ales ;
- Connaissance générale du paysage politique, des institutions wallonnes et bruxelloises, des secteurs de l'Insertion socioprofessionnelle et du Socioculturel ;
- Connaissance générale de l'évolution des politiques sociales et politiques de l'emploi.

#### *Compétences générales*

- Très bonne capacité de rédaction et de synthèse ;
- Très bonne capacité d'analyse ;
- Très bonne orthographe ;
- Capacité à travailler de façon autonome, transversale et en réseau ;
- Capacité d'initiative, liée à une sensibilité stratégique ;
- Capacité d'anticiper les enjeux dans le secteur de l'Éducation permanente ;
- Connaissance générale des outils informatiques (travail dans un milieu MAC) ;
- Organisé·e, rigoureux·se, motivé·e, sérieux·se, sociable.

#### *Conditions contractuelles*

- Cadre de travail agréable et participatif au sein d'une équipe dynamique ;
- Horaires réguliers ;
- Contrat Temps plein (38h) à durée indéterminée ;
- Rémunération selon la SCP 329.02, (barème Région wallonne), échelon 4.1 ou 4.2 ;
- 13ème mois ;
- Intervention dans les frais de déplacement domicile/lieu de travail ;
- Jours de congés supplémentaires ;
- Possibilité de formations ;
- Lieu de travail : essentiellement à Bruxelles avec quelques déplacements en Région wallonne.

#### Comment postuler

Envoyer CV + lettre de motivation à Jennifer Neilz, coordinatrice du pôle EP :

[jennifer.neilz@feseffa.be](mailto:jennifer.neilz@feseffa.be)

**Date limite de réception des candidatures : 15 janvier 2021**